

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Тамалинского района
Пензенской области

от 29.03.2016 № 106 -н



Исполняющий обязанности
Главы Администрации
Тамалинского района
/Е.А.Гуреев/

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Тамалинского
района Пензенской области

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Тамалинского района Пензенской области (далее по тексту - «Центр») образовано путем изменения типа и наименования Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания» Тамалинского района Пензенской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Центр создан для оказания семьям с детьми и отдельным гражданам (далее – граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального, материального, а также психологического статуса.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. Официальное название Центра на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Тамалинского района Пензенской области;

официальное сокращённое: МБУ «КЦСПСиД» Тамалинского района.

Местонахождение Центра:

юридический адрес: 442900, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Школьная д.7 «А».

почтовый адрес: 442900, Пензенская область Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Школьная д.7 «А»

Центр создается на неопределенный срок. Центр считается созданным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Тамалинский район Пензенской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Тамалинского района.

1.5. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств бюджета Тамалинского района;
- средств бюджета Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления;
- добровольных общественных взносов и пожертвований третьих лиц;
- иных поступлений, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;
- доходов от приносящей доход деятельности Центра, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области осуществляет координацию деятельности Центра, оказывает организационно – методическую, практическую помощь, осуществляет контрольные функции над работой Центра в пределах своей компетенции.

Центр включает в себя структурные отделения, создаваемые и ликвидируемые приказом директора Центра по согласованию с уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в лице администрации Тамалинского района (далее по тексту – «Учредитель»).

1.6. Центр проводит операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, национальными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом Тамалинского района, нормативными актами органов местного самоуправления Тамалинского района, а также настоящим Уставом и национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

1.9. Центр вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемого директором Центра положения о филиале центра. Филиал Центра организует свою работу от имени Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

1.10. Центр вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, за исключением особо ценного имущества.

1.12. Центр для достижения поставленных перед ним задач может по согласованию с Учредителем осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую этим задачам, и не имеющую извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе. Центр может создавать службы производства, мастерские, подсобные хозяйства, кассу возвратных ссуд, пункты проката, сбора и реализации вещей, бывших в употреблении и другие.

1.13. Имущество Центра, находится в муниципальной собственности Тамалинского района и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

1.14. Центр, а также его филиалы не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог без согласия собственника.

1.15. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

Территория Центра должна быть благоустроена и по своему архитектурно – планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

1.16. При Центре может создаваться общественный (попечительский) совет из представителей администрации района, управления социальной защиты населения Тамалинского района, государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественных, в том числе ветеранских, инвалидов, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утвержденным главой администрации Тамалинского района.

1.17. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем. Центр обязан предоставить уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы. Ревизии и проверки деятельности Центра проводятся в установленном порядке на основании решений уполномоченных органов.

1.18. Центр является правопреемником МБУ СЗН «Вишневский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.19. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению учредителя.

2. Цель, предмет виды деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является оказание семьям, детям, отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социально-экономических условий жизни, социального и психологического статуса.

2.2. Предметом деятельности Центра является социальное обслуживание семей, детей, отдельных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей;

- выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

- определение и предоставление социально-бытовых, социально-экономических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг семьям с детьми, детям, престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в социальной помощи;

- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- социальный патронаж семей с детьми и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке;
- мониторинг уровня социального обслуживания семей с детьми в районе, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг;
- содействие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение различных государственных учреждений, социально-ориентированных некоммерческих организаций, фондов, религиозных конфессий, представителей социально-ответственного бизнеса к решению вопросов социальной поддержки семей с детьми, детей, отдельных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление социальной защиты проживающих в стационарном отделении граждан пожилого возраста и инвалидов путем стабильного материально-бытового обеспечения, создание для них благоприятных условий жизни и благополучного микроклимата;
- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, проживающих в стационарном отделении для престарелых и инвалидов;
- осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и трудовой деятельности;
- организация ухода и надзора за гражданами пожилого возраста и инвалидами, их досуга;
- оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном отделении, медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.4. В соответствии с целью задачами и предметом деятельности Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание различных видов социальной помощи и услуг семьям с детьми, гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

Социальные услуги оказываются Центром семьям, детям, женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в объемах и формах в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52885-2007 «Социальные услуги семье», ГОСТ Р 52888-2007 «Социальные услуги детям», ГОСТ Р 52886-2007 «Социальные услуги женщинам»;

- выявление и учет совместно с государственными и общественными организациями (органами социальной защиты населения, здравоохранения, образования, местного самоуправления, миграционной службы и др.) семей с детьми, граждан пожилого возраста, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной реабилитации;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной реабилитации;
- предоставление различных социально-бытовых, консультативных и иных услуг разового, временного или постоянного характера лицам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальной реабилитации, в соответствии с действующим законодательством, перечнями гарантированных государством услуг, при условии

соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности и конфиденциальности предоставления данной помощи;

- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-бытовой помощи нуждающимся слоям населения и координация их деятельности в этом направлении;

- содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;

- обеспечение участия граждан пожилого возраста и инвалидов в посильной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни;

- организация труда обслуживающего персонала и осуществление мероприятий по повышению его квалификации.

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их состояния здоровья, активное содействие в их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;

- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, нательного белья, одежды и обуви, предметов личной гигиены;

- приготовление и подача пищи;

- уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с установленными режимами содержания;

- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в лечебно-трудовой деятельности;

- проведение социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, включающей социально-бытовую адаптацию;

- медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни проживающих, а также госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- содействие совместно с учреждениями здравоохранения в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;

- организация совместно с учреждениями культуры досуга граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их возраста и состояния здоровья;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

- проведение разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам стационарного обслуживания;

- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелыми больными и самообслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;

- осуществление функций по опеке и попечительству над гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными в установленном законом порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности;

-осуществление ритуальных услуг.

2.5. Центр вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

- обслуживание пенсионеров и инвалидов производить (кроме бесплатного) на условиях частичной или полной оплаты;
- оказание платных социально-бытовых и медико-социальных услуг, не входящих в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством услуг;
- сдача в прокат технических средств реабилитации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Центра в соответствии с основными функциями и видами деятельности Центра, указанными в настоящем разделе.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Центра;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями учредителя;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Центр обязан:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области и Тамалинского района;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- представлять документы и материалы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Центра по запросам или при проведении ревизии Центра Учредителю;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.3. Центр в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. Средства и имущество Центра

4.1. Все имущество Центра находится в муниципальной собственности Тамалинского района Пензенской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании акта приема-передачи. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Тамалинского района Пензенской области осуществляет администрация Тамалинского района Пензенской области.

4.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей Уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном администрацией Тамалинского района.

4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Центром собственником;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средства бюджета Тамалинского района, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства бюджета Тамалинского района на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Тамалинского района.

Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тамалинского района в установленном порядке.

4.8. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Списание закрепленного за Центром имущества, осуществляется Учредителем.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности Учредителя, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованность в сделках, совершённых между гражданами либо организациями, с одной стороны, и Центром, с другой стороны, определяется в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5. Управление Центром

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Центра, внесение изменений и дополнений в устав Центра;

б) определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Центра;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий;

ж) установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждение отчетов;

к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением Тамалинского района;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными финансовым управлением Тамалинского района;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) использование имущества Центра целям, предусмотренным настоящим уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

6. Организация и порядок работы Центра

6.1. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Управление Центром осуществляется директором по принципу единоначалия. Директор Центра назначается на должность на неопределенный срок и освобождается от должности администрацией Тамалинского района Пензенской области.

Администрация Тамалинского района заключает (расторгает) с директором трудовой договор (далее - Трудовой договор).

Трудовой договор с руководителем Центра может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.2. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;
- исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели;
- принимает, увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
- вправе формировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Центра;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

6.4. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Оказание медицинской помощи гражданам в Центре осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Центра.

6.6. Трудовые отношения между директором Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.7. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.8. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Помещения Центра и его филиалов должны быть оснащены всеми видами коммунально–бытового назначения применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

6.10 Обслуживание граждан Центром производится бесплатно, а также на условиях частичной и (или) полной оплаты предоставляемых услуг.

Бесплатно обслуживаются несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; граждане трудоспособного возраста, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона; безработные, а также лица, пострадавшие от стихийных бедствий, катастроф или в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

6.11. Взимание платы с граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется Центром на основании соответствующего Постановления администрации Тамалинского района.

6.12. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности.

6.13. Часть средств, получаемых Центром от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Центра сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом Учредителем.

7. Структурные подразделения Центра

Структурными подразделениями Центра являются отделения:

- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение профилактики;
- стационарное отделение для престарелых и инвалидов;

В Центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его основным направлениям работы.

7.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

7.1.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания .

7.1.2.Получателям социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг утвержденных Законом Пензенской области «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» от 26 ноября 2014 года №2645- ЗПО (с последующими изменениями).

Правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг) определены Постановлением Правительства Пензенской области от 10 ноября 2015 г. N 625-пП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области"(с последующими изменениями).

7.1.3.При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Признание гражданина нуждающимся определяется по правилам Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг утвержденного Постановлением Администрации Тамалинского района Пензенской области от 28.12.2015 г. №520-п

7.1.4.Социальные услуги могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

1. Несовершеннолетним детям.

2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.

Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

7.1.5. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально – бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государством и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

7.1.6. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

7.1.7. Пожилым гражданам, инвалидам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся в социальной поддержке предоставляются срочные социальные услуги:

1. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

2. оказание материальной помощи (продукты питания, средства санитарии и гигиены, одежда, обувь, топливо)

3. содействие в решении вопроса занятости: трудоустройство, направление на курсы переподготовки, содействие в поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным днем, работы на дому

4. консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов, улучшения клиентами своего материального положения

5. содействие в предоставлении временного жилого помещения;

6. организация экстренной медико-психологической помощи с участием врачей, психологов и священнослужителей;

7. организация юридических и иных консультаций;

8. оказание беспроцентной возвратной ссуды;

9. пункт проката изделий медицинского назначения;

10. содействие в предоставлении услуг, обусловленных особенностями района и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг;

7.1.8. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающимся в социальной поддержке специалистами по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящими в штате Центра

7.1.9 Деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7.2. Отделение профилактики

7.2.1. Отделение профилактики создано с целью:

- выявления и учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории района;
- социального патронажа дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечения психологической защищенности семей с детьми, поддержки и укрепления их психического здоровья;
- создания благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для семейного воспитания детей и их социализации;
- социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- социальной помощи многодетным семьям;
- содействие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление семей, нуждающихся в оказании социальных услуг, в связи с наличием в них лиц, зависимых от психоактивных веществ, содействие в направлении их на обследование, лечение и реабилитацию в учреждения системы здравоохранения;
- определение необходимых видов и форм социального обслуживания лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании и токсикомании;
- содействие в обеспечении граждан, имеющих различные формы зависимости от психоактивных веществ, доступной квалифицированной социальной, правовой, психологической, медицинской и педагогической помощью на основе программ социальной реабилитации, включая профессионально-трудовые, учебные, культурные, спортивно-оздоровительные и иные мероприятия;
- работа по ресоциализации ранее судимых лиц

7.2.2. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- работа с семьями, находящихся в социально опасном положении (по межведомственному плану);
- организация проведения психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации семей;
- профилактическая работа в отношении родителей несовершеннолетних или их законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- оказание содействия в лечении от алкогольной и наркотической зависимости подростков и их родителей, склонных к употреблению спиртных напитков и наркотиков;

- участие в разработке индивидуальных межведомственных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении;
- привлечение к реализации программ социальной реабилитации учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- психологическое содействие в решении проблем социальной дезадаптации семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- участие в выездах комплексной выездной бригады с целью выявления социальных проблем и потребностей семей, оказание им социально-бытовых, психологических, педагогических и иных услуг по их месту жительства в пределах возможностей соответствующих специалистов;
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально – педагогические условия;
- учет детей, подлежащих оздоровлению, прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) детей, выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
- организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в палаточных, пришкольных лагерях, лагерях на базе Центра;
- социальный патронаж беременных женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- помощь беременным женщинам в создании в семье взаимопонимания и уважения, благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений;
- работа с семьями, имеющими детей-инвалидов (развитие адаптационных навыков детей данной категории в общественной и повседневной жизни, подготовка их к дальнейшему творческому развитию, привлечение внимания общественности к проблемам детей-инвалидов);
- работа с многодетными семьями (формирование базы данных многодетных семей, реализация действующих нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального значения в отношении многодетных семей);
- выявление лиц, злоупотребляющих наркотическими средствами, психотропными и токсическими веществами;
- общая профилактика в отношении лиц, не имеющих опыта употребления психоактивных веществ , а также лиц их употребляющих, у которых еще не возникла зависимость от психоактивных веществ;
- организация работы , ведение учета и отчетной документации в отношении лиц, освобожденных из мест лишения свободы, осужденных без изоляции от общества.

7.3. Стационарное отделение для престарелых и инвалидов

7.3.1. В стационарное отделение принимаются для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II группы, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, бытовом и медико-социальном обслуживании, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему на стационарное социальное обслуживание.

7.3.2. Прием лиц в стационарное отделение осуществляется в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.3.3. Основанием для помещения в стационарное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов являются:

- путевка на стационарное социальное обслуживание, выдаваемая гражданам пожилого возраста и инвалидам Управлением социальной защиты населения Тамалинского района Пензенской области ;

- договор о стационарном социальном обслуживании и об оказании социальных услуг, заключаемый между Центром и гражданином пожилого возраста или инвалидом или его законным представителем;

- личное письменное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида, а для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, письменное заявление его законного представителя и решение органа опеки и попечительства;

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение о размере пенсии, справка о доходах семьи, в которой проживал гражданин;

- справка о составе семьи с указанием дат рождения, мест проживания родственников;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки (гарантии) в соответствии с действующим законодательством;

- медицинская карта, заверенная лечебно-профилактическим учреждением, лабораторные анализы, сведения о прививках, справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;

- справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;

- акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина.

7.3.4. На каждого поступающего в стационарное отделение гражданина заводятся:

- личное дело, в котором хранятся путевка, пенсионное удостоверение, заявление, договор на стационарное обслуживание и оказание социальных услуг, паспорт с отметкой о прописке (регистрации) в стационарном отделении центра, трудовая книжка, справка о доходах;

- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка МСЭК, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания в стационарном отделении центра.

7.3.5. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в стационарное отделение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

7.3.6. Проживающие в стационарном отделении граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

- перевод в другое стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в зависимости от состояния здоровья и наличия места в другом учреждении;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг и стационарного социального обслуживания;

- непосредственное обращение к директору Центра, заведующему стационарным отделением Центра по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний и трудовыми рекомендациями;
- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;
- бесплатную специализированную помощь, в том числе зубопротезную (без использования драгоценных металлов), в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, а также бесплатную протезно-ортопедическую помощь в соответствии с действующим законодательством;
- оказание специализированной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- временное выбытие из стационарного отделения Центра один раз в год на срок не более, чем на 1 месяц;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра.

7.3.7.Гражданам пожилого возраста и инвалидам во время пребывания в стационарном отделении Центра выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача причитающихся им денежных средств производится в присутствии работников Центра, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы.

Лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, выдача причитающихся им денежных средств производится в соответствии с гражданским законодательством.

7.3.8.Временное выбытие граждан пожилого возраста и инвалидов из стационарного отделения Центра может быть разрешено директором Центра с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними.

7.3.9.Выбытие из стационарного отделения Центра граждан пожилого возраста и инвалидов производится по письменному заявлению выписываемых лиц, а для лиц признанных недееспособными - по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

При выбытии из стационарного отделения Центра гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в стационар и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в стационарном отделении Центра.

7.3.10.В Центр не принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, страдающие инфекционными и онкологическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, а также граждане, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулезом. При выявлении указанных заболеваний у граждан, находящихся в стационарном отделении Центра, эти граждане подлежат направлению в соответствующие лечебно-профилактические учреждения органов

здравоохранения.

7.3.11. Пребывающие в стационарное отделение лица обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, соблюдать чистоту в комнатах и проводить уборку в них, местах общего пользования и т.п.

8. Отчётность и контроль за деятельностью Центра

8.1. Центр в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Тамалинского района.

8.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Тамалинского района, выделенных учреждению, осуществляет финансовое управление Тамалинского района.

8.5. Центр обязан ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности администрации Тамалинского района.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамалинского района Пензенской области.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра, определяется администрацией Тамалинского района.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией администрации Тамалинского района.

9.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и нормативными актами Тамалинского района.

9.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Центром.

9.9. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются учредителем по согласованию с директором Центра и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ОГРН (ГРН) № 2165835173766

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС

РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Т. ПЕНЗЫ

СЕЛИВАНОВА Т.В.

"06" 04

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА

ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



Принято
Принято
21.04.2016
Селиванова Т.В.
Нач. рег. органа
Т.В. Селиванова