|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  приказом МБУ «КЦСПСиД» Тамалинского района  № 55 от 1 ноября 2016 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами**

**в МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Тамалинского района Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и  
компетенцию сторон по противодействию коррупции в МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Тамалинского района Пензенской области (далее КЦСПСиД)

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в КЦСПСиД, снижение коррупционных рисков;

* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
* антикоррупционная пропаганда;
* привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к  
  сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у  
  сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах  
  с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской  
Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
действующим законодательством РФ и Пензенской области, Уставом КЦСПСиД, другими нормативными правовыми актами КЦСПСиД в сфере борьбы с коррупцией, а  
также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики КЦСПСиД, являются работники КЦСПСиД, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения  
приказом директора и действует до принятия нового.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих КЦСПСиД и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между КЦСПСиД и правоохранительными органами.

1

2

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя КЦСПСиД или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов КЦСПСиД. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов КЦСПСиД. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов КЦСПСиД.

**3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. КЦСПСиД принимает на себя публичное обязательство  
сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях  
совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам  
КЦСПСиД стало известно.

3.2. КЦСПСиД принимает на себя обязательство воздерживаться от  
каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КЦСПСиД.

3.4. Администрация КЦСПСиД и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация КЦСПСиД обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками КЦСПСиД, с обязательным участием директора КЦСПСиД.

3.7. Директор КЦСПСиД и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

**4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5. Заключительные положения**

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
  2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется утверждением приказом по учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
  3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

С антикоррупционной политикой ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ДАТА | РОСПИСЬ | РАСШИФРОВКА  ПОДПИСИ | |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  |
| 6 |  |  | |  |
| 7 |  |  | |  |
| 8 |  |  | |  |
| 9 |  |  | |  |
| 10 |  |  | |  |
| 11 |  |  | |  |
| 12 |  |  | |  |
| 13 |  |  | |  |
| 14 |  |  | |  |
| 15 |  |  | |  |
| 16 |  |  | |  |
| 17 |  |  | |  |
| 18 |  |  | |  |
| 19 |  |  | |  |
| 20 |  |  | |  |
| 21 |  |  | |  |
| 22 |  |  | |  |
| 23 |  |  | |  |
| 24 |  |  | |  |
| 25 |  |  | |  |
| 26 |  |  | |  |
| 27 |  |  | |  |
| 28 |  |  | |  |
| 29 |  |  | |  |
| 30 |  |  | |  |
| 31 |  |  | |  |
| 32 |  |  | |  |
| 33 |  |  | |  |
| 34 |  |  | |  |
| 35 |  |  | |  |
| 36 |  |  | |  |
| 37 |  |  | |  |
| 38 |  |  | |  |
| 39 |  |  | |  |
| 40 |  |  | |  |
| 41 |  |  | |  |
| 42 |  |  | |  |
| 43 |  |  | |  |
| 44 |  |  | |  |
| 45 |  |  | |  |
| 46 |  |  | |  |
| 47 |  |  | |  |
| 48 |  |  | |  |
| 49 |  |  | |  |
| 50 |  |  | |  |
| 51 |  |  | |  |
| 52 |  |  | |  |
| 53 |  |  | |  |
| 54 |  |  | |  |
| 55 |  |  | |  |
| 56 |  |  | |  |
| 57 |  |  | |  |
| 58 |  |  | |  |
| 59 |  |  | |  |
| 60 |  |  | |  |
| 61 |  |  | |  |
| 62 |  |  | |  |
| 63 |  |  | |  |
| 64 |  |  | |  |
| 65 |  |  | |  |
| 66 |  |  | |  |
| 67 |  |  | |  |
| 68 |  |  | |  |
| 69 |  |  | |  |
| 70 |  |  | |  |
| 71 |  |  | |  |
| 72 |  |  | |  |
| 73 |  |  | |  |
| 74 |  |  | |  |
| 75 |  |  | |  |